**Madde 1** – **Sözleşmenin Amacı**

**1.1.** Bu sözleşmenin amacı; 2547 sayılı Kanunun 37 nci maddesi ve Karabük Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği kapsamında, yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlara ve kişilere öğretim elemanlarının vereceği danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri hüküm altına almaktır.

**Madde 2** – **Sözleşmenin Tarafları**

**2.1. Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad-Soyadı/Unvan** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-posta** |  |
| **Vergi Dairesi** | …………………….Vergi Dairesi |
| **Vergi/T.C. Kimlik No:** |  |
| **Tanımı** | **İş sahibi** olarak anılacak. |

**2.2. Karabük Üniversitesi ………………………Döner Sermaye İşletmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Karabük Üniversitesi ………… Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu |
| **Adres** |  |
| **Telefon** | **0 (370)** |
| **Fax** |  |
| **e-posta** |  |
| **Tanımı** | **………………….Döner Sermaye İşletmesi** olarak anılacak. |

**Madde 3. Danışman olarak hizmet verecek öğretim elemanı/elemanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ad-Soyadı/ Akademik Unvanı** |  |
| **Birimi** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-posta** |  |
| **Tanımı** | **Danışman** olarak anılacak. |

**Madde 4** – **Sözleşmenin Konusu**

**4.1.** Bu sözleşmenin konusu; Karabük Üniversitesinde görev yapmakta olan Öğretim Elemanı …………………………..…….’nın (bundan sonra “Danışman” olarak anılacaktır)…………………………………….’ne ……………………………………….… çalışmalarında/konularında Danışmanlık Hizmeti vermesidir.

**Madde 5** – **Sözleşmenin Süresi**

**5.1.** Bu sözleşmenin süresi, imza tarihinden itibaren …… gün/ay/yıldır.,

**Madde 6** – **Tarafların Yükümlülükleri**

Bu sözleşmede tarafların yükümlülükleri;

**6.1.** Üniversite, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır. Dolayısıyla iş sahibi ve danışman işbu sözleşme nedeniyle üçüncü şahısların Üniversiteden talep edecekleri her türlü tazmin talebini karşılamayı kabul ve taahhüt ederler.

**6.2.** İş sahibi; danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak danışman tarafından istenilen bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde sağlayacaktır. Zamanında temin ve teslim edilmeyen bilgi ve belgelerden doğacak zararlar, iş sahibine ait olacaktır.

**6.3.** Danışmanın, danışmanlığını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü masraf, yol gideri ve diğer harcamalar iş sahibince karşılanacaktır ve bu masraflar sözleşme bedeline dahil değildir.

**6.4.** İş sahibi, sözleşmede belirtilen ödeme planına uygun olarak zamanında ve eksiksiz ödeme yapacaktır.

**6.5.** Taraflar, işbu sözleşme kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde sözleşmeden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler.

**6.6.** Taraflar, işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı izni olmadan üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

**6.7.** Sözleşmenin konusu dışında iş sahibi için yapılacak döner sermaye kapsamındaki diğer işler ayrıca ücrete tabi olur.

**6.8.** İş sahibi, danışmanlık hizmeti ve sonuçları nedeniyle Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**6.9.** Danışmanlık/Proje işi tamamlandığında iş sahibi firma tarafından ödeme yapıldıktan sonra ya da belirtilen ödeme planı kapsamında tahsilat yapıldıktan sonra iş teslim edilir.

Farklı bir düzenleme yapılması durumunda aşağıda düzenlenecektir.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Madde 7** – **Danışmanlık Ücreti ve Ödeme Şekli**

**7.1.** Bu sözleşmenin 4 üncü maddesinde belirtilen hizmetlerin bedeli ………………. TL + KDV olup düzenlenen faturaya istinaden ………………. tarihinde defaten veya ekli ödeme planında belirlenen şekilde ödenecektir. Belirtilen süre içinde ödemenin yapılmaması durumunda yasal faiz uygulanır.

**7.2.** İş sahibi tarafından yapılan ödemeler Karabük Üniversitesi ………………….. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün / Biriminin T.C. Ziraat Bankası Karabük Şubesindeki ………………… Nolu IBAN hesabına yapılır.

**7.3.** İşbu sözleşmeden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler ve benzeri masraflar iş sahibi tarafından ödenir. Sözleşme süresi boyunca vergi ve benzeri mali yükümlülüklerde meydana gelebilecek değişikliklerden kaynaklanacak maliyet artışları iş sahibi tarafından ödenir.

**Madde 8 - Gizlilik**

**8.1.** Taraflar, bu danışmanlık hizmeti kapsamında “gizli” olarak tanımlanmış bilgileri/belgeleri gizlilik ve karşılıklı itimat ildine sadık kalarak saklar; karşılıklı olarak anlaşmaya varılmadıkça diğer kuruluşlara, firmalara veya kişilere aktaramaz, yayınlayamaz ve bildiri olarak sunamaz.

**8.2.** Taraflar, işbu sözleşme kapsamında birbirlerinden elde ettikleri veya birbirlerine ilettikleri tüm kişisel verilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili ikincil mevzuata uygun olarak işleneceğini, muhafaza edileceğini ve üçüncü kişilerle paylaşılmayacağını kabul ve taahhüt ederler.

**8.3.** Taraflar, sözleşme konusu danışmanlık hizmetinin yürütülmesi kapsamında edindikleri kişisel verileri yalnızca sözleşme amacıyla sınırlı olarak kullanacak; bu verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmemesi ve yetkisiz erişimlere karşı korunması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaklardır.

**8.4.** Taraflar, sözleşme süresince ve sona ermesini takiben kişisel verileri KVKK’ya uygun şekilde silmek, yok etmek veya anonim hale getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, sözleşmenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder**.**

**Madde 9 - Sözleşmenin Feshi**

**9.1.** Danışmanın, herhangi bir sebeple Karabük Üniversitesi ile ilişiğinin kesilmesi hâlinde işbu sözleşme kendiliğinden feshedilmiş olur, bu durum iş sahibine Üniversite tarafından bildirilir.

**9.2.** Taraflardan biri, mücbir sebepler dışında bu sözleşmede yazılı yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmezse; diğer taraf bu durumu karşı tarafa yazılı olarak bildirir ve durumun 15 iş günü içinde düzeltilmesini ister. Bu süre içinde düzeltmeler yapılmadığı takdirde ilgili taraf sözleşmeyi haklı nedenle feshetme hakkına sahip olur. Fesih işlemleri iadeli taahhütlü posta ile karşı tarafa bildirilir.

**9.3.** Sözleşmenin feshi hâlinde, tarafların fesih talebine kadar yapılan işler nedeniyle oluşan bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakları saklıdır.

**Madde 10** – **Sözleşmenin Uyarlanması**

**10.1.** Tarafların mutabık kalmaları hâlinde, sözleşmede konu edilen maddelerle ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklere göre işbu sözleşme yeni düzenlemeye uygun hale getirilebilir.

**10.2.** İşbu sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihte öngörülmeyen olağanüstü şartların ortaya çıkması hâlinde, sözleşme taraflarca mutabık kalınacak esaslara göre günün şartlarına uyarlanır.

**Madde 11 - Tebligat**

**11.1.** Bu sözleşme kapsamında yapılacak ihbar ve tebliğler tarafların yukarıda belirtilen adreslerine yazılı olarak imza karşılığında elden teslim şeklinde veya iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla yapılır. Taraflardan biri adresini değiştirirse yenisini diğer taraflara aynı usulle bildirir. Aksi takdirde tarafların bu sözleşmedeki adresine yapılan ihbar ve tebliğler geçerli sayılır.

**Madde 12 - Yürürlük**

**12.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 13** – **Yürütme**

**13.1.** Sözleşmenin mali hükümleri Karabük Üniversitesi ……………Döner Sermaye İşletmesi tarafından yürütülür.

**Madde 14 - Uyuşmazlıkların Çözümü**

**14.1.** İşbu sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların giderilmesinde Karabük Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**14.2.** Bu sözleşme 14 (ondört) maddeden ibaret olup Döner Sermaye İşletmesi ve iş sahibi tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …./…./202… tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca Üniversite, iş sahibinin talebi hâlinde sözleşmenin “aslına uygun onaylı bir suretinin iş sahibine verecektir

**İş Sahibi Karabük Üniversitesi**

**………………. Döner Sermaye İşletmesi**

**Kaşe/İmza Kaşe – İmza**

**ÖDEME PLANI (Taksitli Ödeme Durumunda)**

Karabük Üniversitesi ile iş sahibi…………………….…… arasında imzalanan …/…/202.. tarihli Sözleşme Eki

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No:** | **Dönemi** | **Aylık Danışmanlık Hizmet Gün Sayısı** | **Günlük/Haftalık Danışmanlık Hizmeti Saati** | **Aylık Danışmanlık Hizmeti Saati** | **Ödenecek Aylık Tutar (KDV Dahil/Hariç)** | **Taksitin Son Ödeme Tarihi** |
| 1. | Ocak |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 2. | Şubat |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 3. | Mart |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 4. | Nisan |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 5. | Mayıs |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 6. | Haziran |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 7. | Temmuz |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 8. | Ağustos |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 9. | Eylül |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 10. | Ekim |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 11. | Kasım |  |  |  |  | …/…/202.. |
| 12. | Aralık |  |  |  |  | …/…/202.. |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  | |

**İş Sahibi Karabük Üniversitesi**

**…………….. Döner Sermaye İşletmesi**

**Kaşe/İmza Kaşe – İmza**